

	Z A P Y T A N I E O F E R T O W E O C E N Ę	Data wydania: 08.03.2021r.
		Wersja: 1
	Formularz P3/DOP/F05	Strona: 1/1

Załącznik nr 7
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w GWDA sp. z o.o. w Piła

Piła, dnia 19.03.2024

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

1. **Zamawiający GWDA sp. z o.o., ul. Na Leszkowie 4, 64-920 Piła** zaprasza do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu.
2. **Przedmiot zamówienia:** Dostawę na teren zamawiającego fabrycznie nowego podajnika hydraulicznego skratek.
3. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 21.06.2024
4. **Inne istotne warunki zamówienia:**

Opis przedmiotu zamówienia:

Podajnik ma za zadanie zebrać, odwodnić i przetransportować dalej odpady/skratki z mechanicznej kraty schodkowej.

Budowa:

- Obudowa/rama wraz z cylindrem

Zakończona z jednej strony kołnierzem celem połączenia z istniejącym rurociągiem, wewnątrz ramy zamocowany cylinder w postaci rury PE z otworami odprowadzającymi wodę do rynny odciekowej.

- Tłok z siłownikiem
- Zespół tłoka składa się z siłownika hydraulicznego
- Agregat hydrauliczny
- Agregat hydrauliczny zamocowany na stojaku przymocowanym do podłoża połączony przewodami z siłownikiem.

Wszystkie elementy podajnika mające kontakt ze skratkami/odciekiem wykonane ze stali (PN-0H18N9) za wyjątkiem cylindra.

- Dokumentacja
- Oświadczenia producenta maszyny stwierdzające zastosowanie materiałów zgodnych ze specyfikacją.
- Deklaracja zgodności WE/UE
- Książka lub karta gwarancyjna
- Wykaz części zamiennych wraz z rysunkiem technicznym

	Z A P Y T A N I E O F E R T O W E O C E N Ę	Data wydania: 08.03.2021r.
		Wersja: 1
	Formularz P3/DOP/F05	Strona: 1/1

5. Sposób przygotowania oferty:

- 5.1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, pisemnie, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
- 5.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- 5.3. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Podajnik Hydrauliczny**”
- 5.4. W ofercie należy podać cenę netto i brutto za całość zamówienia. Podana cena jest ceną ryczałtową, zawierającą wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca w celu prawidłowego wykonania zamówienia.

6. Kryteria oceny oferty:

- 6.1. Cena (waga 100%)

7. Termin i miejsce składania ofert: do dnia 29.03.2024, godz. 10:00 kancelaria GWDA sp. z o.o. w Pile, ul. Na Leszkowie 4. Forma oferty: papierowa lub e-mail: rak@gwda.pl

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Inne uwagi:

a) **Warunkiem koniecznym przed złożeniem oferty jest udział w wizji lokalnej. Miejsce wizji lokalnej – GWDA Sp. z o.o. 64-920 Piła, ul. Na Leszkowie 4**
Termin wizji lokalnej: 26.03.2024r, godzina 12:00
Oferty które nie zostaną poprzedzone wizją lokalną nie będą brane pod uwagę przy rozstrzygnięciu niniejszego ofertowania.

b) **Z wykonawcą zostanie podpisana stosowna umowa.**

c) **Gwarancja na prasę i agregat 36 miesięcy**

d) **Po stronie Wykonawcy jest również demontaż obecnie działającej prasy i agregatu, maksymalny czas przewidziany na demontaż starej prasy i montaż nowej 24 godziny.**

e) **W związku z posiadanymi Systemami Zarządzania Środowiskiem Zamawiający stawia wymagania zobowiązując Wykonawcę każdorazowo podczas pobytu na terenie Gwda sp. z o.o.**

1. Firma zewnętrzna wykonująca prace na terenie GWDA sp. z o.o. zobowiązana jest do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującym prawem ochrony środowiska oraz wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności z niniejszymi wymaganiami (osoba odpowiedzialna).
2. W przypadku powstania zagrożeń lub szkód środowiskowych należy natychmiast poinformować dział zlecający prace oraz Pełnomocnika do spraw systemu zarządzania

	Z A P Y T A N I E O F E R T O W E O C E N Ę	Data wydania: 08.03.2021r.
		Wersja: 1
	Formularz P3/DOP/F05	Strona: 1/1

środowiskiem i EMAS.

3. Wymagania środowiskowe GWDA sp. z o.o. dotyczą w szczególności:

- a. zapewnienia i oznakowania pojemników i miejsc tymczasowego magazynowania odpadów, w uzgodnieniu ze Specjalistą ds. gospodarki odpadami lub Pełnomocnikiem do spraw systemu zarządzania środowiskiem i EMAS;
- b. segregacji i usuwania odpadów powstających w trakcie wykonywania prac i przebywania pracowników na terenie GWDA sp. z o.o.;
- c. właściwego postępowania ze ściekami;
- d. ochrony gruntu i powietrza przed zanieczyszczeniem;
- e. ochrony zieleni zakładowej;
- f. utrzymywania zapleczy firmowych w czystości i porządku oraz przeprowadzania niezbędnych prac służących utrzymaniu obiektów;
- g. przeszkolenia personelu w zakresie ochrony środowiska;
- h. unikania powstawania zagrożeń środowiskowych;
- i. oszczędnego gospodarowania mediami (woda, energia), w przypadku ich udostępnienia przez GWDA sp. z o.o.

Zabrania się w szczególności:

1. Gromadzenia odpadów w miejscach na ten cel niewyznaczonych;
2. Wykorzystywania należących do GWDA sp. z o.o. pojemników na odpady, chyba że umowa stanowi inaczej;
3. Usuwania drzew, krzewów, niszczenia zieleni;
4. Wprowadzania ścieków do kanalizacji, bez uzgodnienia z GWDA sp. z o.o.;
5. Wprowadzania do gruntu substancji stałych lub płynnych (np. z mycia maszyn i urządzeń) mogących spowodować degradację gleby lub zanieczyszczenie wód podziemnych jak oleje, rozpuszczalniki, farby, lakiery, detergenty, itp.

W każdym przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania należy kontaktować się ze Specjalistą ds. gospodarki odpadami lub Pełnomocnikiem do spraw systemu zarządzania środowiskiem i EMAS (zasada przezorności).

Osoby nadzorujące z ramienia GWDA sp. z o.o. upoważnieni są do kontroli ustaleń wynikających z niniejszych wymagań.

9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: Karol Rak tel. 664-049-193, e-mail: rak@gwda.pl

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)